



---

## COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

### AMPLIAÇÃO DE ATIVIDADE / CLASSE

#### Relação de Documentos

*Portaria CVS 01 de 05 de agosto de 2017*

##### Documento fornecido pela Vigilância Sanitária

- Formulário de Informação em Vigilância Sanitária (preenchimento obrigatório)
  - Formulário de Prestação de Serviço à Saúde, quando for o caso;
  - Formulário de Produtos de Interesse à Saúde, quando for o caso;
- (os formulários poderão ser preenchidos a máquina manuscrito com letra de forma legível)

##### Documentos da Empresa

- Cópia do contrato social registrado na JUCESP
  - Cópia do CNPJ
  - Cópia da publicação em DOU da AFE (Autorização de Funcionamento de Empresa) ou AE (autorização especial), quando for o caso
  - Licença de Funcionamento **ORIGINAL**, se estiver em vigência, em caso de extravio realizar a publicação em 3 datas diferentes em jornal de grande circulação.
- o caso- Laudo Técnico de Avaliação – LTA, quando for

##### Outros Documentos

- Manual de Boas Práticas Operacionais, conforme atividade desenvolvida (apresentar na vistoria)
- Cópia do contrato de serviços terceirizados e cópia da Licença de Funcionamento da contratada quando for o caso

#### Taxa de Vistoria: Conforme atividade desenvolvida

##### Para isenção da taxa apresentar:

- a) Cópia autenticada frente e verso da declaração de ME ou;
- b) Cópia autenticada frente e verso da declaração de EPP ou;
- c) CADESP com data de impressão recente com o enquadramento da empresa como ME ou EPP

*Consultar o site: [www.cvs.saude.sp.gov.br/formularios.asp](http://www.cvs.saude.sp.gov.br/formularios.asp) para preenchimento do formulário*

**Para a emissão do boleto de pagamento para VISA municipal, comparecer NO GUICHE DE ATENDIMENTO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA AO GANHA TEMPO**

FORMULÁRIOS COM RASURAS NÃO SERÃO ACEITOS

**PROTOCOLO DA DOCUMENTAÇÃO: NO GUICHE DE ATENDIMENTO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA NO GANHA TEMPO**

---